

Les bonnes pratiques de consultation des archives

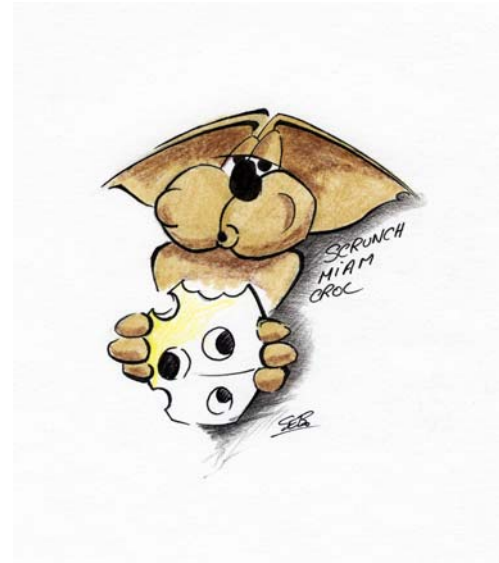
Quelques précautions à prendre afin de ne pas compromettre la bonne conservation des documents

1- Ne pas boire,

ni introduire de nourriture

en salle de lecture

pour éviter de tacher les documents.



2- Consulter un seul article

à la fois afin de ne pas risquer

de déclasser les documents.



3- Utiliser un lutrin

pour la consultation

des registres.





4- Respecter l'ordre

des documents

sans la liasse.

5- Utiliser un crayon à papier

pour prendre des notes.



6- Ne pas écrire

sur les documents.



7- Ne pas s'appuyer

sur les documents.

