

## Quelles sont les étapes de la restauration d'un document ?

1

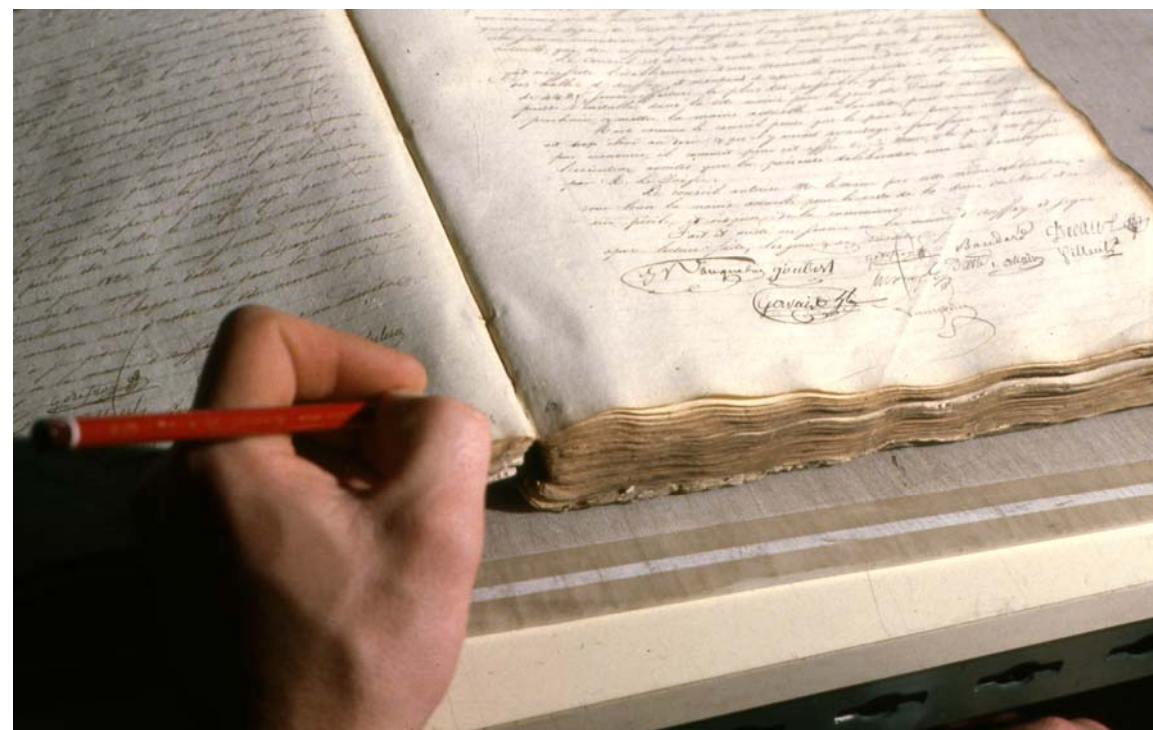
### Désinfection

Elle est réservée aux documents contaminés par les moisissures ou les insectes.

L'élimination de ces organismes est obtenue par traitement dans un autoclave dans lequel on injecte un gaz nommé oxyde d'éthylène.

Cette opération, réalisée occasionnellement et nécessitant un matériel spécifique, est effectuée en externe au port autonome du Havre.

2



### Foliotage

Lorsque le document à restaurer est un registre, les pages sont numérotées au crayon à papier, très discrètement, afin de pouvoir reconstituer par la suite l'ordre des feuillets.

3



### Débrogage

C'est l'opération qui consiste à découdre un registre.

4



### Nettoyage

Le type de nettoyage utilisé est à adapter selon le degré de stabilité du papier et des encres : dépoussiérage au pinceau, gommage, ou éventuellement lorsque l'encre est insoluble, nettoyage en solution aqueuse.

5



#### Désacidification

L'acidité est une menace sur les documents qu'elle détruit peu à peu. Elle peut être due à la composition du papier ou générée par l'environnement.

La désacidification est obtenue par trempage du document dans une eau contenant cette poudre blanche, du tétraborate de sodium. Le document est ramené à un pH proche de 7, ce qui correspond à un pH neutre.

6



#### Restauration des lacunes : comblage manuel ou colmatage mécanique

Afin de renforcer un document fragilisé par des déchirures et des manques, il est possible de remplacer les lacunes, toujours avec du papier vierge : on ne reconstitue jamais un texte manquant.

Il existe deux solutions de comblage, à choisir notamment selon le support d'origine. Le document ne doit évidemment pas être endommagé par l'opération !

Comblage manuel : ci-dessus, un morceau de parchemin est découpé au format de la lacune pour venir s'y ajuster parfaitement grâce à de la colle spéciale.

7



Colmatage mécanique : une machine à comblage automatique (Jezet) est utilisée afin d'insérer dans les lacunes de la pulpe de papier chiffon fabriqué en interne.

Cette technique ne s'emploie que sur des archives contenant de l'encre insoluble car il y a trempage du document.

8



#### Doublage des documents

Le doublage consiste à ajouter au document original sans le dénaturer un renfort transparent, ceci afin d'en améliorer la tenue et la stabilité. Il existe deux solutions : les documents très précieux sont doublés manuellement à l'aide de papier Japon fixé par une colle neutre.

Dans le doublage par thermocollage : le renfort est fixé sur le document original (recto verso) dans une presse appelée laminator.

9



#### Restauration des reliures

Les reliures des livres ou registres sont toutes restaurées à la main.

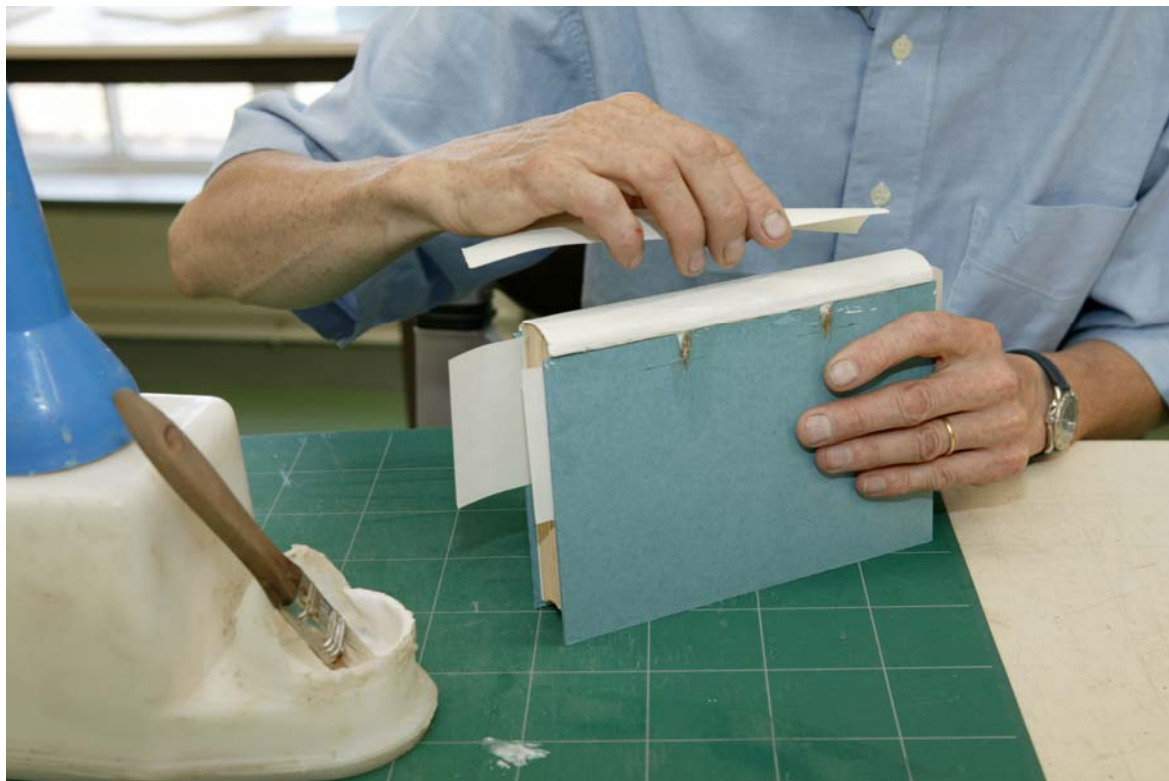
Couture : les coutures doivent être identiques à celles utilisées avant la restauration, en respectant les traces d'origine. Sur un cousoir autour de deux ficelles de couture, les cahiers du livre sont cousus les uns aux autres.

10



Le plat du registre est attaché avec les nerfs qui ont servi à coudre les cahiers.

11



Couverture : si la couverture du registre est endommagée, elle peut être entièrement refaite. Le registre est recouvert avec du cuir, de la toile ou encore du parchemin selon le support original.

12



Dorure : dans le cas d'ouvrages de bibliothèque, il arrive que le titre soit reporté sur le dos du livre, à l'aide d'un film d'or et d'un fer à dorer.