

RECOLEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES

Annexé au procès-verbal de récolement
en date du établi après les élections municipales

Commune de

Récolement du2008

Nombre d'habitants :

Date du dernier recensement :

Existe-t-il un service archives constitué ?

Oui

Non

Si oui, un récolement général a-t-il déjà été produit ?

Oui

Non

Existe-t-il un dépôt aux Archives départementales :

Oui

Cote du dépôt : 3 E

Non

Disposez-vous d'un local réservé aux archives ? :

Oui

Non

Localisation des archives :

Cave

Autre local, préciser :

Grenier

Caractéristiques du local (cocher la case si l'équipement est présent) :

Détecteur incendie

Rayonnages métalliques

Extincteur

Fermeture à clé

Vous êtes siège de syndicat(s) intercommunal (aux) :

Les archives sont conservées dans un local à part
 dans le local des archives communales

Les archives sont gérées par la commune
 par le syndicat

Indiquer pour chaque syndicat les registres ou liasses en indiquant leurs dates extrêmes :

Disposez-vous d'un inventaire ou d'instruments de recherche pour vos archives ? :

- Oui
 Non

Dresser la liste des principaux instruments de recherche dont vous disposez.

La liste suivante n'est pas exhaustive, n'hésitez pas à la compléter.

Pour les communes disposant d'un inventaire détaillé de leurs archives, vous pouvez joindre cet inventaire en lieu et place de ce modèle de récolement.

**Formulaire à télécharger et à compléter sur <http://archivesdepartementales76.net>
Rubrique archiver ?/communes/outils à télécharger**

Typologie des documents	Dates extrêmes	Métrage linéaire	Pour les registres : nombre	Lacunes éventuelles	Observations
<u>Documents antérieurs à 1790</u>					
Registres paroissiaux					
Autres					
<u>Documents postérieurs à 1790</u>					
Registres de délibérations					
Registres ou collection des arrêtés du maire					
État-civil					
Tables décennales					
Registres de naissances, mariages, décès					
Population et économie					
Recensements de population					
Statistiques agricoles					
Cadastre					
Plans					
Matrices					
Etats de sections					
Contributions					
Affaires militaires					
Recensements militaires					
Guerres					

Typologie des documents	Dates extrêmes	Métrage linéaire	Pour les registres : nombre	Lacunes éventuelles	Observations
Élections					
Listes électorales					
Listes d'émargement					
Autre (s'il y a lieu)					
Personnel					
Documents comptables					
Budgets					
Comptes administratifs					
Comptes de gestion					
Bâtiments et travaux communaux					
Mairie					
Ecole					
Presbytère					
Autres					
Bureaux de bienfaisance et d'aide sociale					
Registres de délibérations					
Autres					
Archives d'hôpitaux et d'hospices					
Archives des écoles					
Archives de la paroisse					