

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

→ **Intitulé de la mission**

service éducatif des archives départementales : ateliers scolaires (primaires et collèges) hors les murs

→ **Lieu de réalisation de la mission :** France Etranger

→ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

→ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

Cette mission s'intègre dans le cadre du souhait des Archives de diversifier les publics touchés par ses actions. Ainsi, en 2016, nous avons réalisé des ateliers en maison d'arrêt, en crèche, nous avons travaillé avec des EHPAD, etc. Cette mission permettrait de toucher des communes éloignées de Rouen, dans lesquelles les établissements scolaires ont des difficultés à venir aux Archives départementales à Rouen (coût des transports, temps mobilisé, risque attentat, etc.). En 2016, une expérience d'atelier hors les murs dans une école primaire a été tentée, et a eu un grand succès. Nous souhaiterions donc la renouveler et l'étendre du point de vue géographique, avec l'aide d'un volontaire.

→ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Dans le cadre de cette mission, le volontaire participera en lien avec son tuteur, à la réalisation et à la mise en place d'ateliers pour les scolaires, à partir de documents d'archives, en lien avec les programmes scolaires.

Le volontaire, en lien avec son tuteur, devra sélectionner des documents se rapportant aux thématiques des ateliers choisis. Des fac-similés en seront réalisés par l'imprimerie du Département. Par ailleurs, il devra concevoir des jeux (puzzles, jeu de l'oie, ...) valorisant les documents d'archives.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



Il devra aussi réaliser des supports de communication pour les écoles maternelles, primaires et les collèges du Département.

Le volontaire sera l'interface avec les graphistes de la Direction de la Communication et l'Imprimerie. Enfin, il devra, accompagné de son tuteur dans un premier temps, puis seul, mettre en place et animer ces ateliers in situ dans les établissements scolaires.

Compte tenu des déplacements à prévoir, être titulaire du permis B est indispensable (véhicule de service mis à disposition)

→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?

Cette mission ne relève pas des missions traditionnelles des archivistes.

Il ne s'agit pas d'une compétence obligatoire du Département et des Archives départementales.

Cette mission permettrait de toucher des établissements scolaires éloignés géographiquement des Archives départementales.

→ Lieux d'intervention

Commune(s) :

Département (s) :76

Région(s) :

Collectivité d'outre-mer :

France entière

Etranger (préciser) :

→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?

Le Conseil Départemental recrutera 30 volontaires aux profils variés sur différentes missions dans de nombreux domaines. Au cours de leurs missions les volontaires auront l'occasion de se rencontrer, d'échanger et de partager. Par ailleurs au cours des formations obligatoires les volontaires vivent également une expérience de mixité sociale.

→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

Aucun diplôme n'est requis pour réaliser cette mission. La motivation et l'appétence pour le domaine concerné seront déterminantes.

→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?

Oui

Non



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

- ➔ Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- ➔ Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- ➔ Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- ➔ Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non Oui (joindre une copie)

- ➔ Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.